

**PLAN ROZWOJU ZAWODOWEGO  
NAUCZYCIELA MIANOWANEGO  
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STOPIEŃ  
ZAWODOWY NAUCZYCIELA  
DYPLOMOWANEGO**

**Imię i nazwisko:** Rafał Mordarski, nauczyciel mianowany

**Imię i nazwisko dyrektora szkoły:** mgr Bogusława Urbańczyk

**Miejsce pracy:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Marcina Kątskiego w Katach, Kąty 21, 32-862 Porąbka Iwkowska

**Zajmowane stanowisko:** wychowawca świetlicy szkolnej, wychowawca oddziału przedszkolnego oraz nauczyciel muzyki

**Staż pracy pedagogicznej:** 10 lat

**Data rozpoczęcia stażu:** 1.09.2015

**Czas trwania stażu:** 2 lata i 9 miesięcy

**Data zakończenia stażu:** 31.05.2018

**CEL PODEJMOWANEGO STAŻU:** Doskonalenie i rozwijanie działań podejmowanych w świetlicy szkolnej oraz uzyskanie w wyniku postępowania egzaminacyjnego stopnia awansu nauczyciela dyplomowanego

#### **Posiadane kwalifikacje:**

1. licencjat - kierunek: **Nauczanie Początkowe z Wychowaniem Muzycznym** PWSZ w Nowym Sączu (27.06.2004)
2. studia magisterskie (uzupełniające) – **Edukacja Wczesnoszkolna** URZ (06.07.2007)
3. studium organistowskie – **dyplom Diecezjalnego Studium Organistowskiego I stopnia**. (27.06.2013)
4. stopień **nauczyciela mianowanego** (28.08.2014)

#### **PODSTAWA PRAWNA**

Zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 1 grudnia 2004 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 14 listopada 2007 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 marca 2013 i zawartymi tam wymaganiami planuję zrealizować przedstawione poniżej zadania.

## PLAN DZIAŁAŃ

### § 8. Ust.2. pkt.1

**Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie, jakości pracy szkoły.**

ZADANIA	FORMA I DOWODY REALIZACJI	SPODZIEWANE EFEKTY	TERMIN
<b>Poznanie procedury awansu zawodowego, przygotowanie planu rozwoju zawodowego i odbycie stażu.</b>			
1. Zapoznanie się z przepisami prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego nauczycieli.	- analiza przepisów prawa oświatowego dotyczącego awansu zawodowego – Karty Nauczyciela, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 14 listopada 2007r,	- Posiadanie aktualnej i fachowej wiedzy z zakresu przepisów prawa oświatowego. - Opracowanie planu rozwoju zawodowego wg aktualnych wymagań oraz potrzeb szkoły.  - Rozwijanie własnych umiejętności, poszerzanie wiedzy specjalistycznej.	IX- X 2015
2. Sformułowanie wniosku o rozpoczęcie stażu.	- analiza i znajomość przepisów prawa oświatowego, - złożenie wniosku o rozpoczęcie stażu, - opracowanie planu rozwoju zawodowego,		IX 2015
3. Opracowanie planu rozwoju zawodowego.	- opracowanie i złożenie planu rozwoju zawodowego,		IX 2015
4. Udokumentowanie realizacji planu.	- opracowanie planu rozwoju zawodowego. - opracowanie sprawozdania do tego planu,		okres stażu
5. Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego.	- analiza i znajomość przepisów prawa oświatowego, - sporządzenie sprawozdania na podstawie opracowanego wcześniej planu rozwoju zawodowego,		V 2018
<b>Aktywne poznanie zasad funkcjonowania i organizacji pracy szkoły oraz uczestnictwo w pracach związanych z usprawnianiem pracy szkoły.</b>			
1. Analiza dokumentów szkoły: Statut Szkoły, Program Wychowawczy, Wewnątrzszkolny System Oceniania, Program Profilaktyki i inne.	- posiadanie bieżących wiadomości w zakresie dokumentów szkolnych i prawa oświatowego, - prawidłowe wykorzystywanie przepisów w codziennej pracy, - skonstruowanie kryteriów oceniania z muzyki w klasach IV-VI	- Zrealizowanie poszczególnych zadań wynikających z Planu Rozwoju Szkoły, podniesienie,	X-X 2015

2. Aktywny udział w opracowywaniu różnych dokumentów. Opracowanie i wdrażanie własnych planów: Programu wychowawczego dla oddziału przedszkolnego. Opracowanie Planu Pracy Świetlicy z uwzględnieniem programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły.	- orientacja w zmianach, oraz udział w pracach zespołów wprowadzających zmiany i aktualizacje do dokumentów szkoły, - opracowanie Planu Pracy Świetlicy, - opracowanie Regulaminu Świetlicy oraz Karty Zapisu Dziecka do Świetlicy Szkolnej	jakości pracy szkoły. - Ewaluacja pracy i działań podejmowanych przez szkołę. - Posiadanie planów, kryteriów i odpowiedniej dokumentacji niezbędnej do wykonywania swojej pracy.	wg potrzeb
3. Ewaluacja planu rozwoju szkoły.	- znajomość obowiązujących przepisów, oraz zmieniających potrzeb edukacyjnych szkoły, dokonywanie tym samym ewaluacji pracy szkoły, aby sprostać stawianym wymaganiom,		
4. Prowadzenie dokumentacji zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.	- dziennik lekcyjny, sprawozdania, wnioski, formularze, karty wycieczki, opinie itp.		
<b><i>Doskonalenie własnego warsztatu pracy</i></b>			
1. Udział w szkoleniach, kursach, warsztatach poszerzających zakres działań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych. Udział w formach doskonalenia zawodowego adekwatnych do potrzeb szkoły oraz pełnionej funkcji.	- udział we wszelakich formach kształcenia i doskonalenia zawodowego, - zaświadczenia, świadczące o ukończeniu różnych form doskonalenia zawodowego, opis przydatności szkolenia w pracy. - uczestniczenie w kursach, szkoleniach rozwijających umiejętności potrzebne w pracy wychowawcy świetlicy.	-Rozwijanie własnych umiejętności, poszerzanie wiedzy specjalistycznej. -Znajomość zmieniających się przepisów oraz uaktualnienie wiedzy z dziedziny pedagogiki i psychologii.	okres stażu
2. Wykorzystanie literatury pedagogiczno – psychologicznej i dydaktycznej oraz literatury metodycznej.	- gromadzenie książek, powiększenie własnej, prywatnej biblioteczki pomocy dydaktycznych i literatury		
3. Samodzielne studiowanie literatury fachowej.	- korzystanie z własnej, prywatnej biblioteczki, pomocy dydaktycznych i literatury podczas prowadzonych zajęć,		
4. Obserwacja i uczestnictwo w zajęciach innych nauczycieli.	- opis przydatności obserwowanych zajęć, wyciąganie wniosków		
5. Ewaluacja własnego warsztatu pracy i doskonalenie go.	- notatki, sprawozdania, formułowanie wniosków do pracy,		
<b><i>Podejmowanie działań edukacyjnych wzbogacających pracę dydaktyczno-wychowawczą</i></b>			

1. Opracowanie i wdrożenie programów zajęć pozalekcyjnych rozwijających zdolności i zainteresowania uczniów. Prowadzenie działań zmierzających do wzbogacenia wyposażenia świetlicy.	- prowadzenie szkolnego chóru, nauki gry na keyboardzie oraz gitarze, - prowadzenie zajęć ruchowych - prowadzenie zajęć plastycznych - prowadzenie szkolnego koła SKO - udział w ceramicznych warsztatach SKO - zaświadczenie wydane przez Dyrektora Szkoły	- Rozwój zdolności i zainteresowań uczniów. - Aktywny udział i uczestnictwo w kulturze - Podnoszenie atrakcyjności szkoły.	okres stażu
2. Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.	- zdjęcia, artykuły z czasopisma regionalnego		
3. Prowadzenie zajęć umuzykalniających dla dzieci z oddziału przedszkolnego.	- scenariusze realizowanych zajęć	- Rozwój muzykalności dzieci, koordynacji ruchowej, słuchu, mowy.	okres stażu
<b>Praca z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych i opiekuńczych</b>			
1. Analiza przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów.	- rozmowy z wychowawcami poszczególnych uczniów, dyrekcją szkoły oraz nauczycielami, wyciąganie wniosków wnioski, - obserwacja i analiza zachowań ucznia wymagającego szczególnej opieki.	- Znajomość środowiska rodzinnego ucznia. - Udzielenie pomocy uczniom mającym trudności edukacyjne.	okres stażu
2. Zapobieganie problemom edukacyjnym.	- rozmowy z rodzicami, podejmowani właściwych działań, - codzienna pomoc w świetlicy, w rozwiązywaniu zadań domowych,	- Pomoc w rozwiązaniu problemów.	
3. Współpraca z wychowawcami klas 0-3	- zaświadczenia, dokumentacja szkolna, sprawozdania z pracy opiekuńczo-wychowawczej,		
<b>Uczestnictwo w pracach organów szkoły związanych z realizacją jej podstawowych funkcji i wynikających z nich zadań.</b>			
1. Współpraca z Radą Pedagogiczną: posiedzenia RP, szkolenia, współpraca z rodzicami (pomoc w organizacji imprez szkolnych), udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia nauczycieli.	- udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, w spotkaniach z rodzicami oraz uczestnictwo w zespołach samokształceniowych, - potwierdzenie Dyrektora Szkoły, zdjęcia, świadectwa ukończenia kursów,	- Doskonalenie nowych pomysłów i sposobów na prowadzenie zajęć. - Dogłębne poznanie zasad funkcjonowania szkoły.	okres stażu
2. Współpraca z samorządem szkolny.	- organizowanie imprez uroczystości, konkursów, podejmowanie różnorodnych działań i akcji.		
<b>Organizowanie konkursów szkolnych</b>			

1. Organizacja i przeprowadzanie konkursów szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zorganizowanie szkolnego konkursu kolęd,</li> <li>- zorganizowanie Gminnego Konkursu Kolęd i Pastorałek,</li> <li>- zorganizowanie konkursów SKO dla systematycznie oszczędzających i tych, którzy oszczędzą najwięcej,</li> <li>- potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania, dyplomy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozwój zainteresowań i zdolności uczniów.</li> <li>- Promocja sukcesów uczniów oraz szkoły.</li> <li>- Udział uczniów w konkursach.</li> <li>- Pomoc w odnoszeniu sukcesów szkolnych.</li> </ul>	okres stażu
<b><i>Podjęmowanie dodatkowych zadań</i></b>			
1. Podjęmowanie działań rozwijających aktywność ruchową dzieci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizowanie codziennie zajęć ruchowych, na boisku, Sali gimnastycznej lub w Sali zabaw,</li> <li>- zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezpieczne i aktywne spędzanie czasu wolnego młodzieży, poprawa umiejętności uczniów.</li> <li>- Poszerzanie wiedzy z zakresu rekreacji ruchowej, zdrowego stylu życia.</li> <li>- Troska o zdrowie.</li> </ul>	okres stażu
2. Promowanie zdrowego trybu życia – przygotowywanie gazetki dotyczących zdrowego stylu życia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie sposobu odżywiania dzieci,</li> <li>- zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania</li> </ul>		
3. Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prowadzenie rytmiki w oddziale przedszkolnym,</li> <li>- prowadzenie szkolnych chóru, zespołu muzycznego oraz nauki gry na instrumentach,</li> <li>- zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania</li> </ul>		
4. Gromadzenie pomocy dydaktycznych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poszerzanie zaplecza pomocy i materiałów dydaktycznych w świetlicy,</li> <li>- zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Umuzykalnienie dzieci i młodzieży.</li> <li>- Otwarcie dzieci na wszelkie przejawy szeroko pojętej sztuki artystycznej.</li> <li>- Posiadanie zaplecza materiałów i pomocy</li> </ul>	

5. Opieka nad miejscem pracy – świetlica szkolna i jadalnia (wzbogacanie ich wyposażenia w pomoce dydaktyczne i ogólny wystrój, wykonanie niektórych pomocy dydaktycznych do pracy z uczniem w świetlicy szkolnej, wykonanie gazetek i dekoracji w świetlicy i jadalni zgodnie z porą roku i świętami okolicznościowymi, prezentacja prac uczniów.	- wykonywanie z uczniami prac plastycznych oraz ozdób okolicznościowych, - wykonywanie wspólnie z wychowankami gazetek tematycznych, - zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania	dydaktycznych adekwatnych do potrzeb i zainteresowań uczniów a także do realizacji celów wychowawczych i edukacyjnych.  - Prezentowanie efektów pracy z uczniami	
6. Gromadzenie literatury tematycznej (zbieranie poradników dotyczących pracy w świetlicy szkolnej, pomocy i książek do wykonywania prac plastycznych i technicznych, pomoce dydaktyczne, książki do przekazania uczniom ogólnej wiedzy w zależności od omawianego bloku tematycznego.	- prenumerata czasopisma „Świetlica w szkole” - prenumerata czasopisma „Mały artysta” - utworzenie świetlicowej biblioteczki dla uczniów, - powiększenie własnej, prywatnej biblioteczki pomocy dydaktycznych i literatury	- Doskonalenie pracy. - Uzyskanie lepszych efektów pracy. - Korzystanie przez dzieci z książek zgromadzonych w świetlicy.	
7. Prowadzenie zajęć pozwalających na: - poznanie własnego regionu i jego tradycji kulturalnej, - umożliwienie dzieciom łatwiejszego startu szkolnego	- odwiedzanie Sali regionalnej znajdującej się w szkole, - rozmowy na temat tradycji i zwyczajów regionalnych, - odwiedzanie ciekawych i najważniejszych miejsc w regionie, - zdjęcia, potwierdzenie Dyrektora, sprawozdania	- Poznanie przez uczniów własnego regionu, ciekawych miejsc, tradycji oraz zwyczajów. - Uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej.	
<b>Promocja szkoły w środowisku</b>			
1.Przygotowanie artykułów do prasy lokalnej.	- przygotowywanie artykułów do regionalnego czasopisma „Echo znad Beli” - zdjęcia, artykuły, sprawozdania	- Promowanie działań podejmowanych w szkole.	okres stażu
2. Organizacja imprez szkolnych z udziałem dzieci rodziców.	- udział w organizowaniu Andrzejek, Dnia Babci, Ślubowania uczniów klasy I, Pikniku Rodzinnego, Jesiennych Stołach, Święcie Suszonej Śliwki, - zdjęcia, artykuły, sprawozdania	- Rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym.	
<b>§ 8. Ust.2. pkt.2</b>			
<b>Wykorzystanie w pracy technologii informacyjnej i komunikacyjnej.</b>			
<b>Wykorzystanie technologii komputerowej i informacyjnej w pracy pedagogicznej</b>			

1. Korzystanie z własnego sprzętu komputerowego oraz programów edukacyjnych, Internetu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykorzystywanie w pracy komputera,</li> <li>- prowadzenie szkolnej strony internetowej: <a href="http://pspkaty.edupage.org">pspkaty.edupage.org</a></li> <li>- wykonywanie roli okręgowego informatyka podczas wyborów,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wspomaganie i usprawnianie procesu nauczania.</li> <li>- Wzbogacanie oferty edukacyjnej.</li> <li>- Poszerzanie zakresu swojej wiedzy i umiejętności na temat technologii informatycznej.</li> </ul>	okres stażu
2. Opracowywanie dokumentacji pracy nauczyciela w świetlicy szkolnej, przygotowywanie pomocy dydaktycznych dla uczniów, testów, dyplomów, scenariuszy, gazetek,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanie sprawozdań, testów, kartkówek, informacji dla rodziców, dokumentów szkolnych, zaproszeń, dyplomów wykorzystując komputer i dostępne oprogramowanie,</li> <li>- karty pracy, scenariusze, dyplomy, sprawozdania, dokumenty dotyczące awansu zawodowego.</li> </ul>		
3. Opracowanie dokumentacji własnej, itp. dotyczącej awansu zawodowego, publikacji	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonanie za pomocą komputera dokumentacji związanej z awansem zawodowym, wykonanie planów wniosków sprawozdań oraz prezentacji,</li> </ul>		
4. Pełnienie funkcji gminnego operatora informatycznego podczas wyborów, referendum.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa platformy WOW</li> <li>- udział w szkoleniach dla operatorów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Wzbogacanie i poszerzanie swojej wiedzy z zakresu obsługi komputera i programów komputerowych.</li> </ul>	
<b>Korzystanie z Internetu</b>			
1. Publikacja swojego planu rozwoju zawodowego na stronach wykorzystywanych przez nauczycieli. Publikacja dokumentów na stronie internetowej szkoły.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- publikowanie efektów swojej pracy na stronie internetowej szkoły: materiały dydaktyczne, wiadomości, działalność muzyczna.</li> <li>- wydruki z Internetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem.</li> <li>- Zbieranie ciekawych materiałów do wykorzystania w codziennej pracy.</li> <li>- Sprawnie, systematycznie, estetycznie prowadzona dokumentacja.</li> </ul>	okres stażu
2. Śledzenie zmian w przepisach prawa oświatowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przeglądanie witryn: <a href="https://men.gov.pl/">https://men.gov.pl/</a> oraz <a href="http://www.kuratorium.krakow.pl/">http://www.kuratorium.krakow.pl/</a>, <a href="http://iwkowa.pl/szkoly-i-przedszkola.html">http://iwkowa.pl/szkoly-i-przedszkola.html</a>, <a href="http://www.awans.net/">http://www.awans.net/</a></li> <li>- wydruki z Internetu</li> </ul>		
3. Korzystanie w pracy z dziennika elektronicznego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- platforma: <a href="https://synergia.librus.pl/">https://synergia.librus.pl/</a></li> </ul>		
4. Korzystanie z literatury pedagogicznej polecanej przez innych nauczycieli na forach Korzystanie z forów dla nauczycieli w celu wymiany doświadczeń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- czytanie i odwiedzanie witryn internetowych: <a href="http://www.literka.pl">www.literka.pl</a>, <a href="http://nauczycieleprzedszkola.pl">http://nauczycieleprzedszkola.pl</a>, <a href="http://www.wychmuz.pl">http://www.wychmuz.pl</a></li> <li>- wydruki z Internetu</li> </ul>		



5.Przygotowanie dokumentacji stażu dołączonej do wniosku.	- potwierdzenie Dyrektora		koniec stażu
<b>Zapoznanie się z ofertą wydawniczą przeznaczoną dla nauczycieli klas 0-3</b>			
1. Wykorzystywanie na zajęciach świetlicowych i pozalekcyjnych wiedzy zaczerpniętej z fachowej literatury. Korzystanie z publikacji przeznaczonych do zajęć dodatkowych, wyrównawczych.	- poszukiwanie nowych metod, pomysłów i rozwiązań w pracy z dziećmi, - opis metod pracy, - korzystanie z ćwiczeń przeznaczonych dla edukacji wczesnoszkolnej,	- Ulepszenie własnego warsztatu pracy oraz dostosowanie metod do potrzeb uczniów.	Okres stażu
<b>Zajmowanie się świetlicą szkolną</b>			
1.Prowadzenie aktualizacji strony internetowej szkoły, Fotogalerii w świetlicy.	- prowadzenie aktualizacji wiadomości, albumu fotograficznego szkoły, informacji o konkursach, - opis działalności, zdjęcia, sprawozdania	- Aktualna strona internetowa naszej szkoły - Dbłość o ład i porządek oraz schludny wygląd świetlicy. - Posiadanie bogatego zaplecza materiałów i pomocy. - Kształtowanie u uczniów odpowiedzialności, wdrażanie uczniów do dbania o porządek w miejscach publicznych	okres stażu
2.Dbanie o wystrój świetlicy szkolnej.	- gazetki ścienne, Fotogaleria, ozdoby okienne, - opis działalności, zdjęcia, sprawozdania		
3.Wyposażenie świetlicy szkolnej w pomoce dydaktyczne, literaturę dziecięcą, gry i zabawki dydaktyczne.	- zabieganie o materiały plastyczne, papiernicze, zabawki, gry dydaktyczne, papier ksero i wszystkie przybory potrzebne do właściwego prowadzenia zajęć, - opis działalności, zdjęcia, sprawozdania		
4. Organizowanie dyżurów uczniowskich podczas wydawania posiłków.	- wyznaczanie uczniów z klas IV-VI do dyżurowania i porządkowania świetlicy po wydawaniu posiłków.		
<b>Analiza uczestnictwa uczniów klas 0-3 do świetlicy szkolnej</b>			
1.Sporządzenie sprawozdań po każdym semestrze	- prowadzenie statystyki - analiza	- Przedstawianie wyników w sprawozdaniach.	okres stażu
<b>Wzbogacenie strony internetowej szkoły</b>			
1.Dodawanie na stronę szkoły sprawozdań, zdjęć z wydarzeń świetlicowych oraz z życia szkoły. Opisywanie działań, swojej pracy oraz publikacja, nut, dokumentów i pomocy dydaktycznych.	- prowadzenie i aktualizacja strony internetowej naszej szkoły: <a href="http://www.pspkaty.edupage.org">www.pspkaty.edupage.org</a>	- Aktualna strona internetowa, promocja szkoły, dzielenie się wiedzą.	okres stażu
<b>Tworzenie prezentacji multimedialnych</b>			

1. Wykorzystanie prezentacji multimedialnych na zajęciach świetlicowych i podczas lekcji.	- tworzenie prezentacji według potrzeb i wykorzystywanie ich podczas zajęć, - zbiór prezentacji,	- Wykorzystywanie w pracy, programów i sprzętów komputerowych.	okres stażu
<p style="text-align: center;"><b>§ 8. Ust.2. pkt.3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie otwartych zajęć, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć dla nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć.</b></p>			
<b><i>Dzielenie się swoją wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami oraz rodzicami</i></b>			
1. Prowadzenie zajęć otwartych dla dzieci, nauczycieli stażystów, kontraktowych oraz praktykantów. Współpraca z innymi nauczycielami, wymiana doświadczeń, rozmowy na temat uczniów, rozwiązywanie problemów wychowawczych.	- opieka merytoryczna dla nauczycieli stażystów oraz praktykantów, wprowadzanie ich w rzeczywistość szkolną, - utworzenie na stronie szkoły działu „Lekcja muzyki” oraz „Działalność muzyczna” - filmiki, zdjęcia, potwierdzenia nauczycieli	- Wzbogacanie warsztatu pracy w szczególności nauczycieli stażystów i kontraktowych. - Doskonalenie nowych pomysłów i sposobów na prowadzenie zajęć. - Tworzenie i udostępnianie materiałów do wykorzystywania w pracy dydaktycznej i wychowawczej.	okres stażu
2. Sporządzanie scenariuszy zajęć i udostępnianie ich nauczycielom ubiegającym się o niższy stopień awansu.	- udostępnianie na stronie internetowej scenariuszy do zasieć rytmicznych. - filmiki, zdjęcia, potwierdzenia nauczycieli		
3. Opracowanie na rzecz szkoły sprawdzianów, scenariuszy zajęć, materiałów edukacyjnych, testów, itp.	- udostępnianie na stronie internetowej, materiałów dydaktycznych, nut oraz pomocy dydaktycznych, - filmiki, zdjęcia, potwierdzenia nauczycieli		
4. Pedagogizacja rodziców.	- prowadzenie spotkań z rodzicami, - przygotowywanie i wygłaszanie prelekcji dla rodziców, - filmiki, zdjęcia, potwierdzenia nauczycieli		
5. Udział w pracach zespołu samokształceniowego nauczycieli klas 0-3.	- udział w pracach zespołów nauczycieli klas młodszych i starszych. - filmiki, zdjęcia, potwierdzenia nauczycieli		
6. Tworzenie dokumentów szkolnych kart i umieszczanie ich na stronie internetowej naszej szkoły.	- opracowanie karty wycieczki, karty zapisu dziecka do przedszkola		
<b><i>Zamieszczenie w Internecie planu rozwoju zawodowego</i></b>			

1. Umieszczenie planu rozwoju na str. przeznaczonych dla nauczycieli	- Wymienienie w sprawozdaniu strony, na której umieszczony jest plan rozwoju	- Udostępnienie planu, dzielenie się wiedzą i doświadczeniem.	2015/2018
<b>§ 8. ust.2. pkt.4 a</b> <b>Opracowanie i wdrożenie programu działań edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych odpowiednio z oświatą, pomocą społeczną lub postępowaniem w sprawach nieletnich.</b>			
<b>Kompensowanie braków dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uczniem znajdującym się w trudnej sytuacji wychowawczej lub mającym trudności w nauce.</b>			
1. Prowadzenie zajęć kompensacyjnych i terapeutycznych.	- Prowadzenie zajęć wyrównawczych, pomoc w odrabianiu zadań, indywidualna nauka czytania, - wnioski	- Udzielenie pomocy uczniom z trudnościami szkolnymi.	okres stażu
2.Nabywanie umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki typu i rodzaju szkoły.	- Organizowanie pomocy koleżeńskiej, pomoc w przygotowaniach do kolejnych lekcji oraz testów i sprawdzianów		
<b>Opracowanie programu profilaktycznego „Żyj zdrowo”</b>			
1. Prowadzenie zajęć dotyczących aktywnego spędzania czasu wolnego oraz zdrowego odżywiania się.	- prowadzenie codziennie zajęć ruchowych dla dzieci, - monitorowanie sposobu odżywiania się przez dzieci, - ewaluacja pracy	- Bezpieczne i aktywne spędzanie czasu wolnego młodzieży oraz prawidłowe odżywianie się.	2014/2015
<b>§ 8. ust.2. pkt.4c</b> <b>Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.</b>			
<b>Kształtowanie, rozwijanie zdolności, pasji i zainteresowań uczniów</b>			
1.Udział dzieci w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz organizowanych przez GOK w Iwkowej.	- praca z dziećmi przygotowywanie, udział w konkursach, - Dyplomy, zgłoszenia na konkursy, regulaminy konkursów	- Wzbogacanie oferty zajęć lekcyjnych do zainteresowań i potrzeb ucznia.	okres stażu
2.Organizowanie dodatkowych zajęć dla uczniów.	- organizowanie na świetlicy zajęć rozwijających oraz wyrównawczych, - dyplomy, zgłoszenia na konkursy, regulaminy konkursów		
3. Współpraca z GOK w Iwkowej. Współpraca z parafią w Katkach. Prowadzenie scholi w Łososinie Dolnej. Prowadzenie zespołów młodzieżowych.	- prowadzenie zespołu młodzieżowego z GOK w Iwkowej - prowadzenie scholi w Łososinie Dolnej - praca z dziecięcym zespołem muzyki rozrywkowej „Poison”	- Rozwijanie zainteresowań młodzieży.	
<b>Współpraca z : bibliotekami, parafią, domem kultury, bankiem spółdzielczym</b>			

1.Organizowanie wyjść oraz występów w instytucjach kulturalno – oświatowych.	- występy dzieci w parafii, w domu kultury oraz podczas uroczystości gminnych, - potwierdzenia współpracy, Zdjęcia, sprawozdania	- Podniesienie świadomości młodzieży w zakresie bezpieczeństwa własnego i innych. - Świadome uczestnictwo w kulturze. - Wyrabianie nawyku oszczędzania.	okres stażu
2.Współpraca ze Strażą Pożarną, Policją, Bankiem.	- udział wychowanków w spotkaniach z przedstawicielami służb mundurowych, - organizowanie spotkań z przedstawicielkami banku oraz prowadzenie szkolnego koła SKO, - Potwierdzenia współpracy, Zdjęcia, sprawozdania		
<b>Poznanie sytuacji rodzinnej uczniów, pomoc dzieciom z problemami</b>			
1.Diagnozowanie środowiska rodzinnego uczniów,	- wywiad środowiskowy - zapisy w dzienniku, notatki	- Znajomość środowiska rodzinnego ucznia. - Współpraca ze środowiskiem lokalnym. - Wyrównywanie braków i szans edukacyjnych. - Poprawa warunków.	okres stażu
2.Współpraca z wychowawcami, pedagogiem szkolnym i psychologiem,	- konsultacja z nauczycielami, wychowawcami oraz dyrektora szkoły, - zapisy w dzienniku, notatki		
3.Rozmowy z rodzicami,	- organizowanie i udział w spotkaniach z rodzicami, - prowadzenie konsultacji dla rodziców, - zapisy w dzienniku, notatki		
4. Organizowanie pomocy uczniom,	- organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, - organizowanie konsultacji dla uczniów, - organizowanie wzajemnej pomocy między uczniowskiej, - zapisy w dzienniku, notatki		
<b>Organizowanie imprez szkolnych oraz wycieczek</b>			
1.Współorganizowanie dnia chłopaka, andrzejek, mikołajek, zabawy karnawałowej, w celu integracji grupy dzieci i wzajemnego poznania się	- współorganizowanie imprez i uroczystości szkolnych, - sprawozdania, zdjęcia	- Bezpieczne i aktywne spędzanie czasu wolnego młodzieży. - Rozwój osobowości uczniów. - Poznanie piękna własnego regionu.	okres stażu
2.Organizacja wycieczek w celu lepszego poznania własnego regionu i okolicy,	- organizowanie wyjazdów i wycieczek, - sprawozdania, zdjęcia, karty wyjść,		
3.Organizacja wyjść i spacerów dzieci po najbliższej okolicy w zależności od okoliczności zawartych w planie pracy świetlicy,	- organizowanie wyjść i zwiedzanie najbliższej okolicy, - sprawozdania, zdjęcia, karty wyjść,		

4.Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,	- udział uczniów w uroczystościach i wydarzeniach zaplanowanych w szkolnym kalendarzu. - sprawozdania, zdjęcia		
<b><i>Uczestnictwo w akcjach charytatywnych</i></b>			
1. Udział w jednej z akcji: Zbiórka przyborów szkolnych lub nakrętek, podręczników, zabawek okolicznościowych, przekazanie określonym instytucjom.	- zaangażowanie społeczności szkolnej do uczestnictwa w akcjach mających na celu pomoc innym, - sprawozdania, dyplomy	- Wyrabianie w wychowankach empatii i dostrzegania potrzeb innych.	okres stażu
<p style="text-align: center;"><b>§ 8. ust.2. pkt.4e</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Wykonywanie zadań na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich we współpracy z innymi osobami, instytucjami samorządowymi lub innymi podmiotami.</b></p>			
<b><i>Współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i higienistką.</i></b>			
1.Konsultacje, warsztaty, rozmowy. Organizowanie spotkań.	- współpraca z logopedą oraz PPP w Brzesku, - zorganizowanie prelekcji dla rodziców i nauczycieli, - potwierdzenia współpracy,	- Przestrzeganie przez uczniów zasad zachowania. - Zmniejszenie przejawów agresji w szkole.	okres stażu
<b><i>Przystąpienie do ogólnopolskich akcji</i></b>			
1. Udział w „Sprzątaniu świata” „Dzień Ziemi” oraz akcji „Cała Polska Czyta Dzieciom”. Udział w akcji „Rozśpiewana przerwa - patriotycznie”	- sprawozdania, zdjęcia,	- Wyrabianie nawyku troski o dziedzictwo, jakim jest ziemia.	okres stażu
<b><i>Współpraca z wydawnictwami</i></b>			
1.Współpraca z przedstawicielem wydawnictwa, pozyskiwanie pomocy dydaktycznych.	- otrzymanie pomocy, książek i elementów wspomagających proces nauczania, - potwierdzenie współpracy	- Zwiększenie bazy, zaplecza pomocy i materiałów.	okres stażu
<b><i>Współpraca ze Strażą Pożarną, i Policją</i></b>			
1. Organizowanie pogadanek nt zagrożenia pożarem oraz udział w programach profilaktycznych proponowanych przez Straż Pożarną. Zaproszenie na zajęcia strażaka, policjanta.	- sprawozdania, zdjęcia, zapisy w dzienniku	- Zwiększenie bezpieczeństwa uczniów.	okres stażu
<b><i>Współpraca ze Służbą Zdrowia</i></b>			

1. Współpraca z higienistką szkolną	- zapraszanie na zajęcia, higienistki, współpraca z logopedą oraz PPP w Brzesku, - realizowanie elementów ujętych w programie profilaktycznym, - sprawozdania, zdjęcia, zapisy w dzienniku	- Podniesienie świadomości młodzieży w zakresie bezpieczeństwa własnego i innych, higieny, chorób cywilizacyjnych.	okres stażu
2. Współpraca z przychodnią,	- udział uczniów w fluoryzacji, sprawdzaniu wzrostu wagi oraz czystości, - sprawozdania, zdjęcia, zapisy w dzienniku		
Współpraca międzyszkolna			
1. Organizowanie i udział w konkursach międzyszkolnych, gminnych	- udział uczniów w konkursach organizowanych - sprawozdania, zdjęcia, zapisy w dzienniku	- Wzrost wyników i przyrost wiedzy naszych uczniów.	okres stażu
2. Uzyskiwanie informacji na temat przedsięwzięć i działań podejmowanych w innych placówkach, przenoszenie wybranych działań do własnej placówki.	- wykorzystywanie wiedzy doświadczenia, działań podejmowanych w innych placówkach w swojej pracy zawodowej.		
§ 8. ust.2. pkt.4f			
Uzyskanie innych znaczących osiągnięć w pracy zawodowej.			
Udział w promocji szkoły			
1. Promowanie szkoły w środowisku lokalnym oraz powiecie,	- występy uczniów podczas ważnych dla regionu wydarzeń, - sprawozdanie, zdjęcia	- Podkreślanie znaczenia edukacji w życiu człowieka.	okres stażu
Uzyskanie innych znaczących działań na rzecz szkoły i pracy z dziećmi			
1. Inne działania, występujące w trakcie pracy, niezaplanowane w niniejszym planie.	- sprawozdania, zdjęcia, notatki	- Ewaluacja pracy i szukanie nowych rozwiązań. - Wydanie autorskiego programu w formie książkowej. - Wydanie płyty i śpiewnika dla dzieci.	okres stażu
2. Opracowanie Autorskiego programu do zajęć umuzykalniających dla dzieci w wieku przedszkolnym – „MUZYCZNE ZABAWY PRZEDSZKOLAKA”	- opracowanie programu do zajęć rytmicznych dla dzieci w wieku przedszkolnym - podjęcie próby wydania programu wraz ze scenariuszami zajęć umuzykalniających		
3. Ukończenie projektu wydania płyty CD oraz śpiewnika z nutami szkolnego zespołu „Nutki”.	- pozyskanie środków finansowych oraz wydanie płyty CD oraz śpiewnika z nutami dla autorskich piosenek nagranych ze szkolnym zespołem „Nutki”		

<p align="center"><b>§ 8. ust.2. pkt.5</b></p> <p align="center"><b>Umiejętność rozpoznawania i rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych lub innych, z uwzględnieniem specyfiki i typu i rodzaju szkoły.</b></p>			
<p align="center"><b><i>Opis i analiza dwóch przypadków rozpoznania i rozwiązania problemów wychowawczych lub edukacyjnych</i></b></p>			
1. Analiza dwóch przypadków wychowawczych lub edukacyjnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opis przypadku ucznia z problemem edukacyjnym, zdrowotnym</li> <li>- opis i analiza dwóch przypadków</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Systematyczne rozwiązywanie problemów.</li> <li>- Poszerzanie wiedzy z zakresu pedagogiki i psychologii,</li> <li>- Rozwiązanie problemu.</li> </ul>	okres stażu
2. Określenie metod pracy	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obserwacja i analiza zachowań ucznia wymagającego szczególnej opieki.</li> <li>- opis i analiza dwóch przypadków</li> </ul>		
3. Praca nad rozwiązaniem problemu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- znalezienie odpowiednich środków i metod do rozwiązania problemów,</li> <li>- opis i analiza dwóch przypadków</li> </ul>		

**Powyższy plan może ulec modyfikacji.**

Kąty, dnia.....

Zatwierdzam plan do realizacji dnia.....